



T.C.

KEŞAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PAŞAYİĞİT İLKOKULU - ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

-2024-

T.C
KEŞAN KAYMAKAMLIĞI
PAŞAYIĞIT İLKOKULU- ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

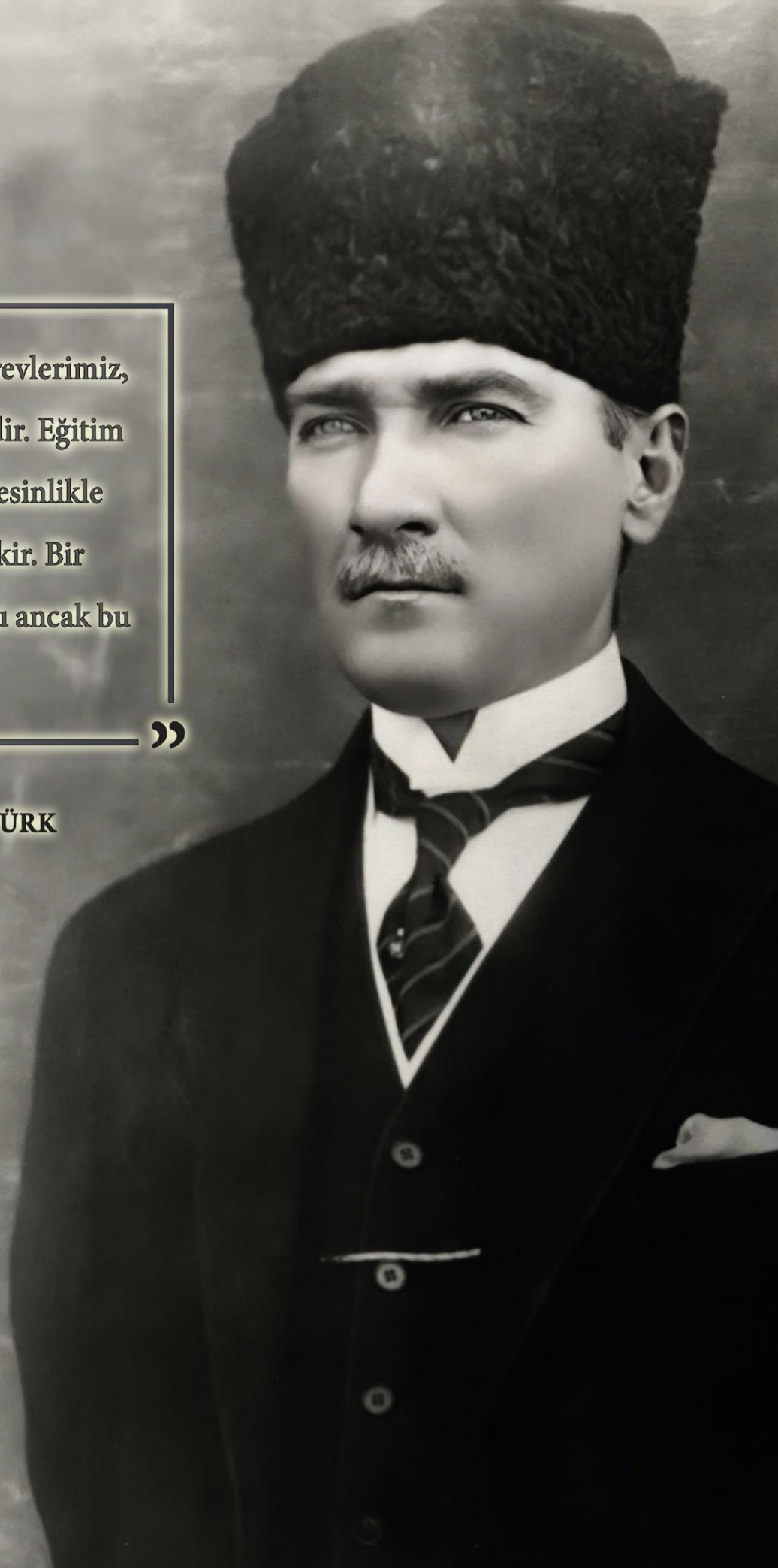


“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul Bilgileri

İli: Edirne		İlçesi: Keşan	
Adres:	Paşayığıt Mah. Cengiz Topel Cad. No:44/A Keşan/Edirne	Coğrafi Konum(link)	http://pasayigitortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası	0 284 753 50 11	Faks Numarası:	----
e-Posta Adresi:	717357@meb.k12.tr 734091@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://pasayigitortaokulu.meb.k12.tr https://pasayigitilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	717357- Paşayığıt İlkokulu 734091- Paşayığıt Ortaokulu	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ



Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, Őanlı, yüksek bir topluluk halinde yaŐatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “(Mustafa Kemal Atatürk)

“Eğitim, bir milleti hür, bağımsız, Őanlı ve yüksek bir topluluk haline getirecek olan ancak önceden belirlenen amaçlar ve stratejik bir yaklaşım gerektiren bir süreçtir. Bu nedenle, Paşayığit İlkokulu Ortaokulu olarak, 2024-2028 yılları arasında belirlediğimiz hedeflere odaklanarak planlı bir eğitim süreci yürüteceğiz.

Öncelikli hedeflerimiz, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek olacak. Ayrıca, öğretim kadrosunun sürekli olarak kendini geliŐtirmesi ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun farklılaŐtırılmıŐ öğretim stratejileri uygulaması da önemli olacak.

Stratejik plan hazırlanmasında istatistiksel veriler göz önüne alınmış ve mevcut durum analizleri yapılmıştır. Bir ekip ruhu çerçevesinde yapılan Bilgi ve iletişim alanı başta olmak üzere teknolojideki hızlı gelişmeler ve küreselleŐmenin ortaya çıkardığı bilgi patlaması nitelikli insan, nitelikli toplum; bilgi toplumu ve bilgi çağı kavramlarını ön plana çıkarmaktadır. Stratejik planlama ile okulumuzun varoluŐ amaçlarını gerçekteŐtirmedeki başarısını yüksek derecede arttırmayı umuyoruz.

Paşayığit İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğü Okul Stratejik Plan Komisyonu tarafından hazırlanan çalıŐmalarda emeği geçen ekip arkadaşlarıma teşekkürü borç bilirim.

Bekir KARAGÖZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	7
1.2.PLANLAMA SÜRECİ:	8
2.DURUM ANALİZİ	9
2.1.KURUMSAL TARİHÇE.....	10
2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	11
2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16
2.6.PAYDAŞ ANALİZİ	18
2.7.OKUL İÇİ ANALİZ	21
2.7.1.Teşkilat Şeması	21
2.7.2.İnsan Kaynakları	22
2.7.3.Teknolojik Düzey	30
2.7.4.Mali Kaynaklar	31
2.7.5.İstatistiki Veriler	32
2.8.ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	37
2.9.GZFT ANALİZİ.....	39
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler	39
2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler	42
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	43
3.GELECEĞE BAKIŞ	44
3.1.MİSYON	44
3.2.VİZYON	44
3.3.TEMEL DEĞERLER.....	44
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	45
4.1.AMAÇLAR	46
4.2.HEDEFLER.....	47
4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	48
4.4.STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	50
4.5.MALİYETLENDİRME	62
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63
EKLER:	65

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuş olup; personelimize görevleri tebliğ edilmiş ve görev dağılımı yapılarak okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı ile ilgili gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

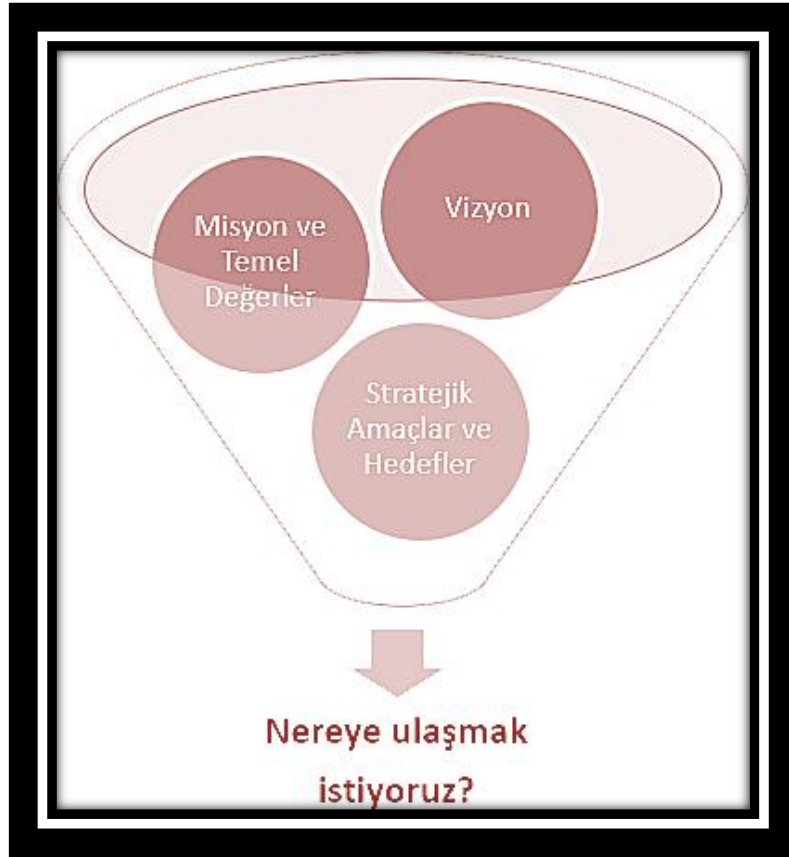
Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bekir KARAGÖZ	Okul Müdürü	Mustafa Şahin UYSAL	Öğretmen
Uğur KIZILTUĞ	Müdür Yardımcısı	Cem LİMONLU	Öğretmen
Nazife TUNÇ	Öğretmen	Rüştüye ÖZTOPRAK KALIN	Öğretmen
Cemil KANDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Hanife Hümeysra MERİÇ	Öğretmen
Seçil CEYLAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Sevcan BÜYÜKKARACA	Veli

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Stratejik plan ekip üyelerine ait okul bünyesinde onay alınmış olup; ekip ve üst kurul üyelerine görevleri tebliğ edilmiştir. 2024-2028 Okul Stratejik planımız Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi, Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ile Keşan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planına uyumlu olarak ilgili temalar, hedefler, amaçlar, performans göstergeleri ve stratejiler doğrultusunda hazırlanmıştır.



2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Beldemizdeki eğitim tarihine bakıldığında, ilk okuma yazma eğitimi 1927 yılında bir Rum binasında başlamış ve bu bina 1956 yılına kadar kullanılmıştır. Başlangıçta 3. sınıfa kadar devam eden öğrenim süreci, 1940 yılından sonra 5. sınıfa kadar uzatılmıştır.

1969-1970 öğretim yılında, eski köy odası binası üç sınıflı bir ortaokula dönüştürülmüş ve bu binada 1979 yılına kadar ortaokul eğitimi verilmiştir.

1979-1980 öğretim yılında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan 20 derslikli İlköğretim Okulu'na taşınmış ve 1991-1992 yılında ilkokul ile birleştirilerek İlköğretim Okulu uygulamasına geçilmiştir.

Yurdumuzda ilköğretim uygulaması 1991-1992 öğretim yılında başlatılmış, okulumuz ise PAŞAYİĞİT İLKÖĞRETİM OKULU olarak ikinci yılda uygulamaya geçmiştir. 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında ise 4+4 eğitim modeli gereği aynı binada bağımsız iki okul olarak Paşayığit İlkokulu/Ortaokulu uygulamasına geçilmiştir.

Okulumuzun hedef kitlesi; öğrenciler, veliler, öğretmenler, idari personel ve yerel topluluk gibi çeşitli paydaşlardan oluşmaktadır. Bu paydaşlar, okulumuzun eğitim ve öğretim süreçlerinde önemli bir rol oynamaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Paşayığıt İlkokulu- Ortaokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı, 2019 yılında başarıyla yürürlüğe girmiş ve 4 yıl boyunca kararlı bir şekilde uygulanmıştır. Bu süre zarfında, planın belirlediği hedeflerin önemli bir kısmına başarıyla ulaşılmıştır. Okulun yönetim ekibi, öğretmenler, öğrenciler ve velilerin iş birliği ve gayretleri, planın başarılı bir şekilde uygulanmasında etkili olmuştur.

Özellikle, stratejik planın "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Stratejik Planları ile uyum içinde hazırlanmıştır. Bu, okulun çevresel koşullarını ve güçlü/yetersiz yönlerini doğru bir şekilde değerlendirmesine ve stratejilerini buna göre belirlemesine olanak tanımıştır.

Değerlendirme sonuçlarına göre, stratejik plan kapsamında belirlenen hedef ve performans göstergelerine büyük ölçüde ulaşılmıştır. Bu durum, okulun eğitim ve öğretim süreçlerinde kaydedilen ilerlemenin ve başarının bir yansımasıdır. Okul topluluğunun birlikte gösterdiği çaba ve kararlılık, bu başarıya önemli ölçüde katkı sağlamıştır.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında, önceki planda belirlenen hedeflerin yeni plan kapsamında da geçerli olabileceği gözlemlenmektedir. Ancak, stratejik planın hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bu konuda yeni plan sürecinde artışa gidilmesinin planın daha verimli bir şekilde uygulanmasına katkı sağlayabileceği belirlenmiştir.

Önceki stratejik planımız sadece öğrenci başarısına odaklanırken, yeni stratejik planımız öğrenci refahını ve öğrencilerin etkin katılımını da içerecek şekilde genişletilmiştir. Bu kapsamda, öğrencilerin sosyal ve duygusal gelişimlerine de önem verilmiş ve öğrenme sürecinin daha kapsamlı bir şekilde ele alınması hedeflenmiştir. Ayrıca, önceki planımızda sadece geleneksel sınıf derslerine ve sınav notlarına odaklanılırken, yeni planımız teknoloji entegrasyonunu teşvik etmek ve proje tabanlı öğrenmeyi ön plana çıkarmak gibi hedeflerle desteklenmiştir.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, 2024-2028 Stratejik Planımız, önceki tecrübelerin rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. Bu yeni plan, okulumuzun/kurumumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda daha etkili ve sürdürülebilir bir eğitim stratejisi oluşturmayı hedeflemektedir.

2.3.Yasal Yüklülükler ve Mevzuat Analizi

Paşayığit İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğünün çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin çeşitli düzenlemeler bulunmaktadır. Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup yetki, görev ve sorumluluklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu esaslarınca yürütmektedir.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 91 Maddeden oluşmuş olup okulumuzun görev ve sorumluluklarının önemli bir bölümünü içermektedir. İlgili kanunda mecburi ve isteğe bağlı eğitim kurumlarının görev sorumluluklarından, öğrencilerin okula devam etme zorunluluğu ile çocuğunu okula göndermeyen velilere karşı uygulanacak olan yaptırımlardan, okul binalarının ve arazilerinin seçimi ile ilgili esaslardan ve İlköğretime ait gelir kaynaklarından bahsedilmektedir.

Paşayığit İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluklar yükleyen ve faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuş olup "Durum Analizi Raporu'nda detaylı olarak mevzuat analizine yer verilmiştir.

Okulumuz tarafından sunulan eğitim-öğretim faaliyetleri, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler, öğrenci devamının sağlanması, öğrenci ve veli rehberlik eğitimleri, personel özlük, atama ve göreve başlatma işlemleri ile maaş işleri, sınıf geçme ve sınav hizmetleri, öğrenci kayıt ve nakil işlemlerini içeren ürün ve hizmetlerimiz bulunmaktadır. Bunların yararlanıcıları öğrenciler, veliler, öğretmenler, yardımcı personel ve paydaşlarımızdır.

Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler okul internet sitemizde (<https://pasayigitilkokulu.meb.k12.tr/>) yer alan Kamu Hizmet Standartları bölümünde açıkça belirtilmiştir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB stratejik planı ve Müdürlüğümüz stratejik planındaki, stratejik amaç ve hedefler üst politika belgelerindeki amaçların gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

12. Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB stratejik planı ve Müdürlüğümüz stratejik planındaki, stratejik amaç ve hedefler karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Program (2024-2026)	TÜBİTAK 2024-2025 Ar-Ge ve Yenilik Konu Başlıkları
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 2024 Yılı Faaliyet Planı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tablo 6: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	1,2,3,4,5,12,15,16,17,18,19,20,21,31, 32,33,34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler 2,3,4 ve 8. Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler
	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Amaç 1’de yer alan 1,2,3,4,5 nolu hedefler, Amaç’2 de yer alan 1,4 nolu hedefler, Amaç 3’te yer alan 1,2 nolu hedefler, Amaç 4’te yer alan 1,2,3 nolu hedefler, Amaç 4’te yer alan 1,2,3 nolu hedefler, Amaç 5’te yer alan 1,2,3,4,5 nolu hedefler, Amaç 6’da yer alan 3,4 nolu hedefler, Amaç 7 de yer alan 1,2,3,4,5 nolu hedefler
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönerge kaynaklı yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri *Kayıt-nakil işleri *Devam-devamsızlık *Sınıf geçme *Sınav hizmetleri *Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması *Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi *DYK öğrenci kurs başvuruları *Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması * Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi *Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması *Öğrenci Mazeret İzni
Rehberlik faaliyetleri	*Öğrencilere rehberlik yapmak *Velilere rehberlik etmek *Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	*Öğrenci Kulüp çalışmaları kapsamında sosyal etkinlikler yapmak *Geleneksel çocuk oyunları etkinliklerine katılım sağlanması hususunda teşvik etmek
Sportif faaliyetler	*Öğrencileri yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda yapılan sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek ve katılım sağlayarak derece alan öğrencileri ödüllendirmek. *Sportif faaliyetlerde derece alan öğrencileri tespit ederek e-okul sisteminde yer alan sosyal etkinlikler girişini yapmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	*Okul kültür gezileri düzenlemek *Halk oyunları ekibi oluşturulması için gereken çalışmalarını yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	*Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetleri ile mesleki gelişimlerine katkı sağlamak *Personelin her türlü özlük hakları ile maaş ve ücret işlemlerini yerine getirmek *Personelin atama, göreve başlama ve görevden ayırılma iş ve işlemlerini yürütmek.

Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">*Kermes etkinlikleri düzenlemek*Okul yönetimi ile birlikte okul gezileri tertip etmek*Okul aile birliği toplantılarını gerçekleştirmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">*Öğrenci Tanıma Çalışmaları*Bireysel ve Grup Görüşmeleri*Oryantasyon Çalışmaları*Sosyal Beceri Çalışmaları*Akademik Destek Çalışmaları*Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları*Disiplinler Arası Çalışmalar.*Mesleki Rehberlik Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">*Okul ortak sınavlarını gerçekleştirmek*Ortak sınavlara ait sınav analizlerini yapmak*Ülke geneli yapılan deneme sınavlarına katılımı teşvik etmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">*Okul içi ve okul dışı öğrenme ortamlarını planlamak*Okul temizlik ve hijyenini sağlamak*Öğrencilerin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği ek öğrenme ortamı oluşturmak.*Okul bünyesinde kütüphane oluşturarak yararlı yayınların kütüphaneye kazanılmasını sağlamak
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">*Sportif etkinlikler*Kültürel etkinlikler*Rehberlik ve psikolojik danışma*Öğrenci kulüpleri*Sanat etkinlikleri*Toplantılar (Törenler)

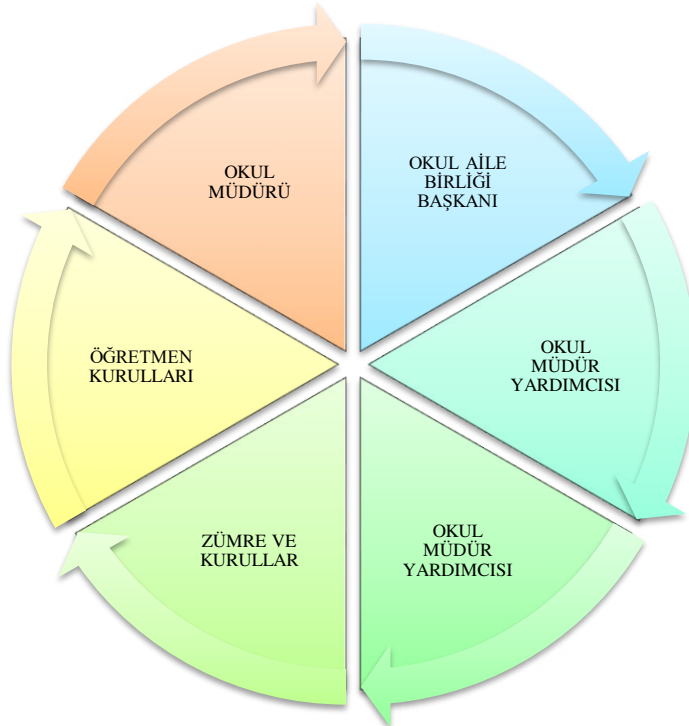
2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları şeklindedir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- Güvenli bir okul olması.
- Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız.
- Okul idaresinin iyi olması.
- Öğretmen kadromuzun kaliteli olması.
- Öğretmenlerimizin öğrencilerle ilgili olması.
- Kütüphane ve laboratuvarlarımızın yeterli olması.
- Sınıf mevcutlarının az olması.
- Okul içi ve dışı proje ve etkinliklerin olması.
- Okul binası ve bahçenin ferah olması.

Bu olumlu yönler, okulumuzun öğrenciler için güvenli, destekleyici ve verimli bir öğrenme ortamı sağladığını göstermektedir. Bu geri bildirimler, okulumuzun güçlü yönlerini belirlemede ve iyileştirme çabalarını yönlendirmede önemli bir rol oynamaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

- Okulda kapalı spor salonunun bulunmaması.
- Okulun yeterince ısınmaması.
- Ders sayısının çok fazla olması.
- Teneffüs süresinin kısa olması.
- Derslerin sabah erken başlaması.

Bu olumsuz yönler, okulumuzun fiziksel koşulları ve günlük rutinlerinin öğrenciler üzerindeki etkileri açısından dikkate alınması gereken konuları göstermektedir. Bu geri bildirimler, okulumuzun iyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlemede önemli bir rehber olarak kullanılabilir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :

- Okul idaresi ve öğretmen iletişiminin iyi olması.
- Genç ve yetenekli idarecilerin bulunması.
- Okul idaresinin kaliteli olması.
- Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız.
- Demokratik bir ortamın olması.
- Sınıf mevcutlarının az olması.
- Okul imkanlarının iyi olması.
- Öğrenci sayısının az olması.

Bu olumlu yönler, okulumuzun öğretmenler açısından verimli ve destekleyici bir çalışma ortamı sunduğunu ve öğrencilere kaliteli bir eğitim deneyimi sağlamak için gerekli kaynaklara sahip olduğunu göstermektedir. Bu geri bildirimler, okulumuzun güçlü yönlerini belirlemek ve iyileştirme çabalarını yönlendirmek için önemli bir rehber niteliğindedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :

Öğretmen anketlerine dayalı olarak belirlenen olumsuz yönlerimiz şunlardır:

- Okulun yeterince ısınmaması.
- Öğrencilerin yeterince ders çalışmaması.
- Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması.

Bu olumsuz yönler, okulumuzun bazı fiziksel koşullarının ve öğrencilerin ders çalışma alışkanlıklarının iyileştirilmesi gerektiğini göstermektedir. Ayrıca, öğrencilerin akademik performanslarının artırılması ve desteklenmesi için çeşitli önlemler alınması gerektiği ortaya çıkmaktadır. Bu geri bildirimler, okulumuzun geliştirme ve iyileştirme alanlarını belirlemede önemli bir rehber olarak kullanılabilir.

Veli Anketi Sonuçları:

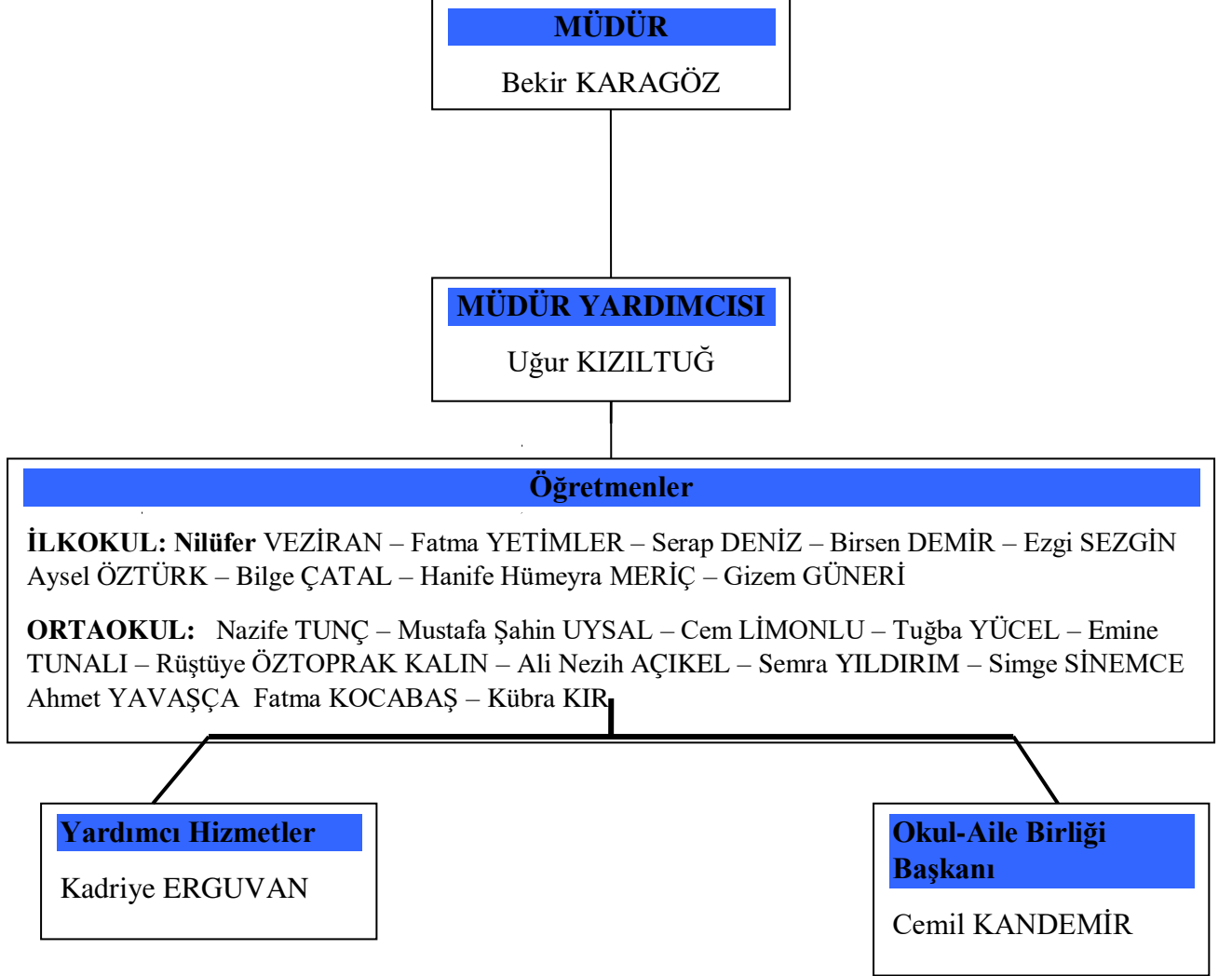
Veli anketlerine dayalı olarak belirlenen olumlu ve olumsuz yönlerimiz şunlardır:

- Güvenli bir okul olması
- Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız
- Okul İdaresinin iyi olması
- Öğretmen Kadromuz iyi olması
- Öğretmenlerimizin öğrencilerle ilgili olması
- Sınıf mevcutlarının az olması.

2.7.Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

2.7.1.Teşkilat Şeması



2.7.2.İnsan Kaynakları

- Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında kadrolu 19 kadrolu öğretmen görev yapmakta olup 6 tane ücretli, 1 tane görevlendirme öğretmenimiz vardır. Kadrolu 4 Özel Eğitim Öğretmeni ve 1 tane de Din Kültürü Öğretmenine ihtiyacımız vardır. 1 Sınıf Öğretmenimiz başka bir okula görevlendirme müdür olarak gitmiştir.

Tablo 4.Öğretmen Norm Kadro Tablosu

Branş Adı	Mevcut	Norm	İhtiyaç	Fazla
Okul Öncesi	2	2	0	0
Sınıf Öğretmeni	6	6	0	0
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	0	1	1	0
İngilizce	2	2	0	0
İlköğretim Matematik	1	1	0	0
Müzik	1	1	0	0
Türkçe	1	1	0	0
Beden Eğitimi	1	1	0	0
Sosyal Bilgiler	1	1	0	0
Teknoloji ve Tasarım	0	0	0	0
Görsel Sanatlar	0	0	0	0
Özel Eğitim	0	4	4	0
Fen Bilimleri	1	1	0	0
TOPLAM	17	22	5	0

Not: Tablo 07.02.2024 tarihli MEBBİS-Norm İşlemleri modülü verileri doğrultusunda doldurulmuştur. Sayısal verilere okul müdür ve müdür yardımcıları dahil edilmemiştir.

- Okulumuzda kadrolu 19, görevlendirme 1, ücretli de 6 olmak üzere toplam 26 personel görev yapmaktadır. 1 Personelimiz Görevlendirme Müdür olarak ayrılmıştır. Yardımcı personel olarak 1 görevlendirme sürekli işçi çalışmakta olup; 1 yardımcı personelimiz TYP kapsamında okulumuzda görev yapmaktadır. Okulumuzda sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

Tablo 5. Personel Sayısı

Unvan	KADROLU			GÖREVLENDİRME			TOPLAM		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0	0	4	4	0	4	4
Anasınıfı Öğretmeni	0	2	2	0	0	0	0	2	2
Branş Öğretmeni	4	5	9	0	2	2	4	6	11
Sınıf Öğretmeni	0	5	5	0	1	1	0	6	6
Toplam	5	12	17	1	7	8	6	19	25

Not: 07.02.2024 tarihli MEBBİS e-Personel Modülü verileridir.

- Okulumuzda 1 öğretmenimiz yüksek lisans eğitim düzeyindedir. Lisans düzeyinde 24 öğretmenimiz bulunmakta olup; ön lisans ve doktora mezunu öğretmenimiz bulunmamaktadır.

Tablo 6. Öğretmenlerimizin Eğitim Düzeyi

MEZUNİYET DURUMU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Ön Lisans	0	0	0
Lisans	5	19	24
Yüksek Lisans (Tezli)	0	0	0
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	0	1
Doktora	0	0	0
Toplam	6	19	25

Not: 07.02.2024 tarihli KBS Maaş İşlemleri Modülü verileridir.

- Okulumuzda 13 uzman öğretmen ve 7 öğretmen bulunmakta olup; sözleşmeli ve aday öğretmenimiz bulunmamaktadır. Diğer Personellerimiz ücretli öğretmendir.

Tablo 7. Öğretmenlerimizin Kariyer Durumu

KARİYER DURUMU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Aday Öğretmen	0	0	0
Öğretmen	3	4	7
Uzman Öğretmen	3	10	13
Başöğretmen	0	0	0
Toplam	6	14	20

Not: 07.02.2024 tarihli MEBBİS e-Personel Modülü verileridir.

- Okulumuzda çalışanlarının görev ve sorumlulukları tablo 8’de belirtilmiştir.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür 2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personelleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar 5. Okul içi ve bahçe temizliğinden sorumludur.

Not: Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında hazırlanmıştır.

- Okulumuz öğretmenlerinin hizmet sürelerine ilişkin tablo aşağıda belirtilmiş olup; 10 yıl ve üzeri görev yapan öğretmenlerimizin oranı %65 olarak belirlenmiştir.

Tablo 9. Okul Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	07.02.2024 Tarihi İtibariyle	
	Kişi Sayısı	% (Yüzde)
1-4 Yıl	2	10
5-6 Yıl	2	10
7-10 Yıl	3	15
10.....Üzeri	13	65

Not: 07.02.2024 tarihli MEBBİS e-Personel Modülü verileridir. Okul müdür, müdür yardımcıları ve idari personel bilgilerini de kapsamaktadır.

- Okulumuz öğretmenlerinin yıllar itibariyle branşlar bazında hizmet sürelerini içeren tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1	0	2	1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	6	1
	Matematik Öğretmeni	0	1	5	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	0	9	2
	Bilişim Teknolojileri	0	1	9	1
11-15 Yıl	Türkçe	0	1	11	1
	Sınıf Öğretmeni	3	1	11	4
	Fen Bilimleri	1	0	13	1
	İngilizce	2	0	13	2
	Sosyal Bilgiler	1	1	14	2
16-20	Müzik	0	1	16	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	0	25	1

Not: 07.02.2024 tarihli MEBBİS e-Personel Modülü verileridir. Okul müdür, müdür yardımcıları bilgilerini de kapsamaktadır.

- Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamında psikolojik danışmanlarımıza ait bilgiler ile etkinlik, toplantı, görüşme sayılarını içeren tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 11. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	2	2	2

- Okulumuzda oluşan yönetici sirkülasyonu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	1	2	1

- Öğretmenlerimizin almış olduğu hizmet içi eğitim bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 13: Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları

En az Bir Hizmet içi Eğitime Katılan Personel Oranı	% 100
---	--------------

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Fatma YETİMLER	Okul Öncesi	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Nilüfer VEZİRAN	Okul Öncesi	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Serap DENİZ	Sınıf Öğretmeni	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Birsen DEMİR	Sınıf Öğretmeni	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Ezgi SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Aysel ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Bilge ÇATAL	Sınıf Öğretmeni	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Hanife Hümeyra MERİÇ	Sınıf Öğretmeni	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Gizem GÜNERİ	İngilizce	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
İsmigül ÖZCAN	Özel Eğitim	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Cansu ÖDÜL ARDIÇ	Özel Eğitim	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Rüştiye ÖZTOPRAK KALIN	İngilizce	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Tuğba YÜCEL	Fen Bilimleri	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Nazife TUNÇ	Sosyal Bilgiler	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Emine TUNALI	Beden Eğitimi	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Mustafa Şahin UYSAL	Türkçe	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Ali Nezh AÇIKEL	Matematik	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Cem Limonlu	Müzik	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Ahmet YAVAŞÇA	Bilişim Teknolojileri	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Kübra KIR	Din Kültürü	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Semra YILDIRIM	Özel Eğitim	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023
Simge SİNEMCE	Özel Eğitim	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bekir KARAGÖZ	Müdür	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023	
Uğur KIZILTUĞ	Müdür Yardımcısı	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım	2024 2023	

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	2	3	2

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmetli		1	İlkokul	10	2
Hizmetli		1	Lise	1	

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ilgili veriler aşağıda belirtilmiştir. 3 tane Etkileşimli Tahta ihtiyacımız bulunmaktadır.

Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda gerçekleştirmekte olup; ihaleler, ödemeler, okul aile birliği, öğrenci işleri ve personel işleri de elektronik ortamdan Bakanlığımızın belirlediği portallar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	7	7	
Yazıcı	5	6	6	
Ses sistemi	1	1	1	
Kamera	9	9	12	16
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
Etkileşimli Tahta Sayısı	16	16	16	3
TV Sayısı	1	1	1	1

- Okulumuzun fiziki mekanlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu içeren veriler aşağıda belirtilmiştir. Okulumuzda görsel sanatlar ve müzik derslerinde kullanılmak için resim ve müzik odasına ihtiyaç bulunmaktadır. BT sınıfımızda bulunan bilgisayarlar eski model olup çağın gerektirdiği özelliklerde yeni bilgisayar laboratuvarının kurulması gerekmektedir. Beden Eğitimi ve Spor derslerinde kullanılması için erkek öğrenci soyunma odasına ihtiyaç vardır.

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi		Yok			
Resim Odası		Yok			
Müzik Odası	Var		1		
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok		1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri ile okulumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi okul müdürü tarafından yapılmaktadır.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3000	4000	5000	6000	6000
Okul Aile Birliği	5000	6000	6000	8000	8000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	15000	17000	17000	20000	20000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	23000	27000	28000	34000	34000

- Okulumuz bütçesinde giderlere ait harcama kalemleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Yıllar itibariyle gelir ve giderlerimize ilişkin tablo 21’de belirtilmiştir.

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				8400	25100	25100
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları				112900	0	0
Büro Makinaları Harcamaları				4992		
Telefon		600		800		1200
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye				4840	22400	22400
GENEL	10000		130000		46500	

Not: T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi (MYS) ile Okul Aile Birliği Modülü (TEFBİS) sistemi sayısal verileridir.

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okulumuzda 16 derslikte, 16 şubede, 24 öğretmen 223 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Tablo 23. Genel Öğrenci sayısı

ÖĞRETİM YILI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Toplam Öğrenci	Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2021-2022	16	16	120	110	230	24	14,3	14,3	9,5
2022-2023	16	16	117	110	227	26	14,18	14,18	8,7
2023-2024	16	16	112	111	223	26	13,93	13,93	8,5

ÖĞRETİM YILI	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	Kurs Açılan Dersler	Kurs Açılan Derslere Katılan Öğrenci Sayısı
2021-2022	28	12	Türkçe- Matematik – Fen Bilimleri - İngilizce	52
2022-2023	28	14	Türkçe- Matematik – Fen Bilimleri - İngilizce	43
2023-2024	26	16	---	0

- 2023 yılı itibariyle kurul kararı ile sınıf geçen öğrenci sayısı ile sınıf tekrarı edecek öğrenci sayısında (devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapacaklar hariç) azalma görülmüş olup; doğrudan sınıf geçen öğrenci sayımızda artış olmuştur.

Tablo 24. Başarı Durumlarına Göre Ortaokul Öğrenci Sayıları

	2021	2022	2023
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	225	221	220
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	6	4	4

Tablo 25. Diğer Faaliyetler Tablosu

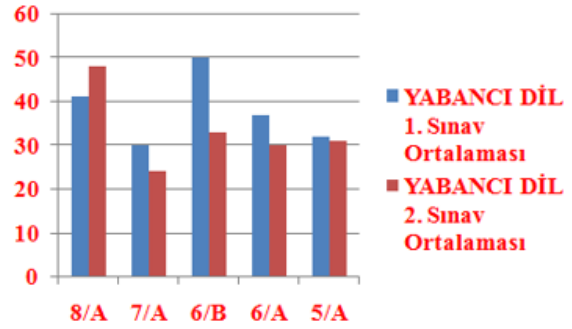
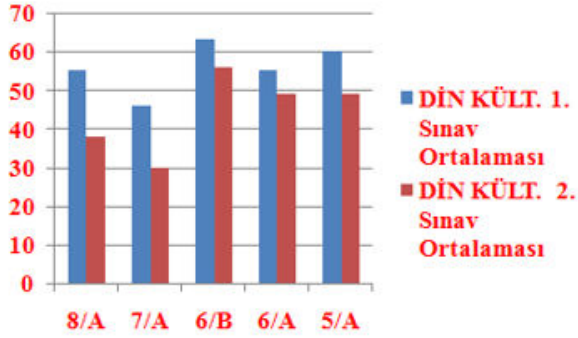
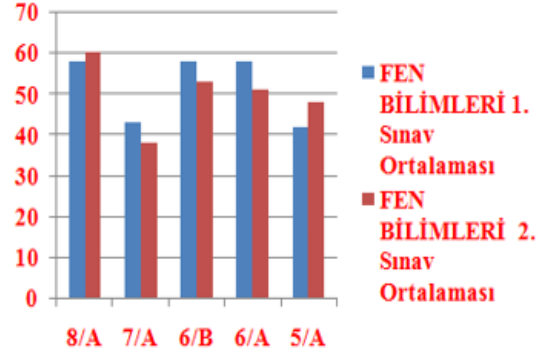
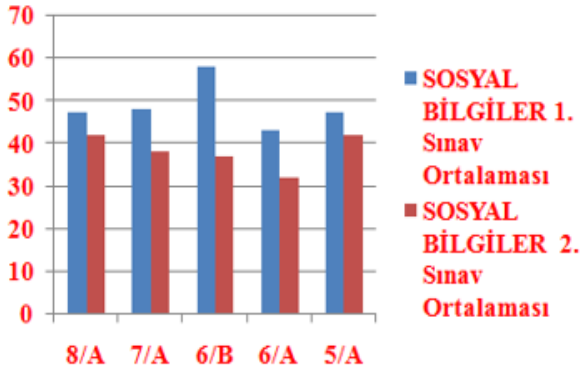
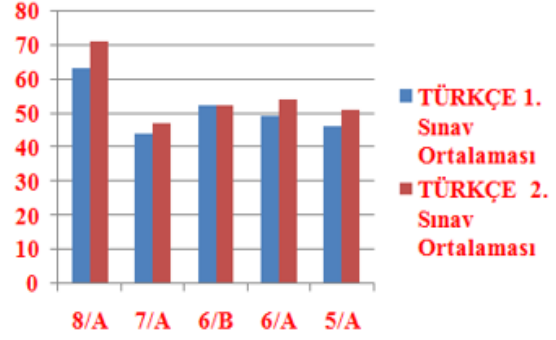
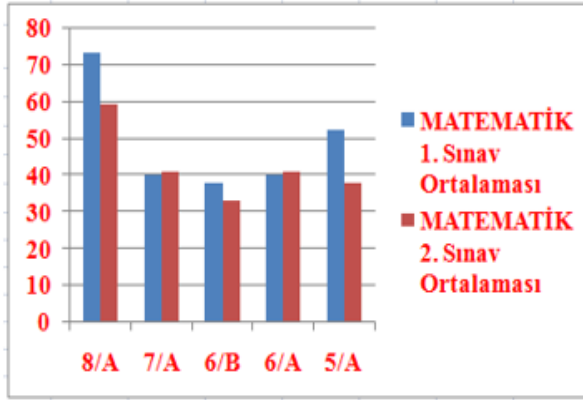
	2021	2022	2023
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	Kutlama - Kermes Anma Günü	Kutlama - Kermes Anma Günü	Kutlama - Kermes Anma Günü
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı ve Oranı	95 - %45	95 - %45	120 - %55
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı ve Oranı	20 - %100	22 - %100	24 - %100
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı ve Oranı	230 - %100	227 - %100	223 - %100
Okulda Yapılan Gezi Sayısı	3	3	2
Geziye Katılan Öğretmen Sayısı / Oranı	5 - %25	5 - %25	5 - %25
Geziye Katılan Öğrenci Sayısı / Oranı	95 - %45	95 - %45	120 - %55
Geziye Katılan Veli Sayısı / Oranı	0	0	0
Okul/kurumun bilimsel araştırmaları / Yayınlanan Dergi	1	1	3
Spor Kulübü Faaliyetleri (Antrenör Sayısı)	1	1	1

	2021	2022	2023
Spor Kulübü Faaliyetleri (Lisanslı Öğrenci Sayısı)	45	45	35
Spor Kulübü Faaliyetleri (Kazanılan Derece Sayısı)	3	3	4
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalamaları	%80	%85	%98
Devamsız olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	5	6	14
Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	7	7	8
Personel Devam Durumu – Alınan Rapor Sayısı	6	8	4
Rehberlik Hizmetleri (Yararlanan Öğrenci Sayısı)	0	0	0
Katılım Sağlanan Proje Sayısı	8	8	11
Düzenlenen Panel – Konferans Sayısı	7	8	6

Tablo 26: Detaylı Öğrenci sayıları

PAŞAYIĞIT İLKOKULU		PAŞAYIĞIT ORTAOKULU	
SINIFI	Toplam	SINIFI	Toplam
Anasınıfı A	18	5/A	18
Anasınıfı B	18	6/A	14
1/A	13	6/B	12
1/B	15	7/A	26
2/A	17	8/A	15
2/B	15	ÖZEL EĞİTİM SINIFI	9
3/A	10		
4/A	18		
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	3		
İLKOKUL TOPLAM	127	ORTAOKUL TOPLAM	94
KAYNAŞTIRMA	6	KAYNAŞTIRMA	10
YABANCI UYRUKLU	2	YABANCI UYRUKLU	0

Tablo 27: Akademik başarı verileri



Tablo 28: Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri

Okulda Bilimsel Alanda Kazanılan (Uluslararası, Ulusal, Bölge, İl, İlçe) Dereceler	0
Okulda Kültürel-Sanatsal Alanda Kazanılan (Uluslararası, Ulusal, Bölge, İl, İlçe) Dereceler	0
Okulda Sportif Alanda Kazanılan (Uluslararası, Ulusal, Bölge, İl, İlçe) Dereceler	5
Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif, Bilimsel Alanda Kurs, Kulüp, Egzersiz Vb. Eğitimlerden Herhangi Birine Katılmayan Öğrenci Sayısı	0
Okuldaki Lisanslı öğrenci oranı	%38
Okul Sporlarından Katılım Gösterilen Branş Sayısı	5
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	1

Tablo 29: Öğrenme ortamı verileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	396	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		0
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Lab.		0
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		0
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		0
Okul Oturum Alanı (m2)	2452	Pansiyon		0
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3218			
Okul Kapalı Alan (m2)	630			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	550			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)				

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve stratejik planlama faaliyetlerine sıkı sıkıya bağlı kalarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrencilerin öncelikli olarak düşünüldüğü bir yaklaşım benimseyen okulumuz, onların yeniliklere açık olmalarını ve sürekli gelişimlerini teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin güvenliği ve refahı için önleyici tedbirler almak ve olası riskleri minimize etmek adına etkin politikalar yürütmektedir. Okulumuz, yasal sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle birlikte, öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal açıdan sağlıklı bir gelişim sergilemelerine odaklanmıştır.</p>	<p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı sınırlıdır. Ancak, okul ve aileler arasında belirli dönemlerde işbirliği yaparak çalışmalar düzenlenmektedir. Bu çalışmalar sonucunda elde edilen gelirler, okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamak için kullanılmaktadır. Bu işbirliği ve katkılar sayesinde, okulumuzun eksiklikleri giderilmekte ve öğrencilerimizin daha iyi bir eğitim ortamına sahip olmaları sağlanmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı ve yoğun göç olgusu, her geçen yıl okul öğrenci mevcudunun azalmasına neden olmaktadır. Köy okulu olması sebebiyle, teknolojik imkanlardan yeterince faydalanmak mümkün olmamaktadır. Ancak, okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır, bu da öğretim sürecini destekleyen modern bir özelliktir. Öte yandan, öğrencilerin evde internet erişimi sınırlıdır. Bu durum, öğrencilerin dijital kaynaklara erişiminde bazı zorluklar yaşamalarına neden olabilir ve eğitimde dijital eşitsizliği artırabilir.</p>	<p>Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkânlardan uzak kalınmaktadır.</p> <p>Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okul, köy okulu olması ve çevresinin duvarla çevrili olması sayesinde öğrenciler için güvenli bir oyun alanı sağlamaktadır. Bu geniş bahçe, öğrencilerin rahatça oyun oynayabilecekleri, etkinliklere katılabilecekleri ve sosyal etkileşimde bulunabilecekleri bir ortam sunar. Ayrıca, okulumuz öğrencilerimize kendi öz kültürlerini tanıma ve yaşama fırsatı sunmaktadır. Bu, öğrencilerin kimliklerini güçlendirmelerine ve gelecek nesillere aktarmaları gereken değerleri korumalarına yardımcı olur. Bu şekilde, okulumuzun ortak amacı olan öğrencilerimizin kişisel ve toplumsal gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.</p>	

2.9.GZFT Analizi

GZFT analizi ile okulumuzu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş ve okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. GZFT analizi ile planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Okulumuzda öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılmaktadır. Bu, öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlı olmalarını sağlarken, kendi düşüncelerini ifade etme ve kendilerini ifade etme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur. Ayrıca, öğrencilerin görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bu, öğrencilerin katılımcı bir yaklaşım sergilemelerine teşvik ederken, okul yönetimi ve öğretmenlerinin öğrencilerin ihtiyaçlarına ve görüşlerine saygı duyduğunu gösterir. Öğrenciler, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmada isteklidir. Bu etkinlikler, öğrencilerin ilgi alanlarını genişletirken, takım çalışması ve liderlik gibi becerilerini geliştirmelerine olanak tanır. Son olarak, öğrencilerin adil, tarafsız ve objektif bir şekilde ödüllendirildiği bir ortam sağlanmaktadır. Bu, öğrenciler arasında motivasyonu artırırken, hakkaniyet ve adalet duygusunu pekiştirir.</p>
Çalışanlar	<p>Kurumumuzdaki personeller genç ve dinamik olmalarının yanı sıra, kendilerini sürekli olarak geliştirmeye ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmaya açık olan öğretmenlerden oluşmaktadır. Bu durum, öğrencilere daha modern ve etkili bir eğitim sunma konusundaki kararlılıklarını göstermektedir. Ayrıca, kurum içinde liderlik yeteneklerini sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması, işbirliği ve etkili iletişimi teşvik ederken, kurumsal hedeflere ulaşmada önemli bir rol oynamaktadır. Son olarak, kurum içindeki tüm duyuruların zamanında ve etkili bir şekilde iletilmesi, çalışanların güncel bilgilere hızlı bir şekilde erişmelerini sağlayarak, kurumsal iletişimin sağlıklı ve verimli bir şekilde sürdürülmesine yardımcı olmaktadır.</p>
Veliler	<p>Okulumuzda veli işbirliği önemli bir yer tutmaktadır ve bu işbirliği iyi düzeydedir. Okul Aile Birliği de iş birliğine açık olup, velilerin okul yaşamına katkıda bulunmalarına ve etkinliklere katılım sağlamalarına destek olmaktadır. Ayrıca, okulumuzda velilerin görüş ve önerileri dikkate alınmakta ve bu doğrultuda kararlar alınmaktadır. Bu yaklaşım, velilerin okul ile işbirliği içinde olmalarını teşvik ederken, öğrencilerin eğitimine katkı sağlamak adına ortak bir çaba içinde olunmasını sağlar.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Öğrenci ve velilerin görüşlerine göre, okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yeterli sayıda olduğu belirlenmiştir. Bu etkinlikler, öğrencilerin farklı alanlarda ilgi ve yeteneklerini geliştirmelerine olanak sağlarken, aynı zamanda ailelerin de katılımını teşvik etmektedir. Okulumuz, Fatih Projesi kapsamında her sınıfta akıllı tahta ve internet bağlantısına sahiptir. Bu teknolojik altyapı, öğrencilerin daha etkileşimli ve teknoloji destekli bir eğitim almasına olanak tanırken, öğretmenlerin de ders içeriğini daha ilgi çekici ve interaktif hale getirmelerine yardımcı olmaktadır. Ayrıca, sınıfların büyüklüğü öğrenci yoğunluğuna göre yeterli düzeydedir. Bu, öğrencilerin daha iyi bir öğrenme ortamında çalışmalarını sağlarken, öğretmenlerin de bireysel olarak öğrencilere daha fazla dikkat ve destek verebilmelerine imkan tanır.</p>

Donanım	<p>Okulumuzda güvenlik kamerası bulunmaktadır, bu da okulun güvenliğini sağlamak ve öğrenci güvenliğini korumak için önemli bir önlem olarak kabul edilmektedir. Ayrıca, okulumuzda yeterli sayıda yazıcı ve fotokopi makinesi bulunmaktadır. Bu, öğretmenlerin ve personelin ders materyallerini hazırlama ve belgelerini kopyalama ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli olan donanımlara erişimlerini sağlar. Bu kaynaklar, okulun günlük işleyişi için önemli bir rol oynamakta ve ders materyallerinin hazırlanması ve dağıtılması gibi işlemlerde kullanılmaktadır.</p>
Bütçe	<p>Okulumuzda bir kantin bulunmaktadır ve kantin işletmesi için kira ödenmektedir. Bu kantin, öğrencilerin ve personelin günlük ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli yiyecek ve içecek seçenekleri sunmaktadır. Ayrıca, okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamak üzere düzenli bağış yapan velilerimiz bulunmaktadır. Bu bağışlar, okulun ekipmanlarının ve malzemelerinin satın alınması, özel etkinliklerin düzenlenmesi ve diğer ihtiyaçların karşılanması için kullanılmaktadır. Velilerimizin desteği, okulumuzun gelişimine ve öğrencilerimizin eğitimine katkıda bulunmaktadır.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılmasında aktif bir rol oynamaktadır. Bu, yöneticilerin eğitim programlarını sürekli olarak gözden geçirmeleri, öğretim yöntemlerini iyileştirmeleri ve personelin sürekli eğitimini desteklemeleri anlamına gelir. Ayrıca, yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, öğrencileri motive etmekte ve başarıyı teşvik etmektedir. Vizyon sahibi ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmiştir, bu da okulun hedeflerini net bir şekilde belirlemesine ve paydaşlarla etkili iletişim kurmasına olanak tanır. Son olarak, yönetsel birimlere ulaşılabilirlik kolaydır ve karar süreçleri hızlıdır, bu da okulun yönetim etkinliğini artırır ve sorunların çözümünde zamanında hareket etmeyi sağlar.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Okulumuzda diğer kişi ve kurumlarla yakın işbirliği önemsenmektedir. Bu, yerel topluluk, diğer okullar, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkili iletişim ve işbirliği içinde olmayı içerir. Ayrıca, kurum içindeki iletişim sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Yöneticiler, öğretmenler, personel, öğrenciler ve veliler arasında açık ve düzenli iletişim kanalları bulunmakta ve bilgi akışı sağlanmaktadır. Bununla birlikte, kurum içinde işbirliği ve dayanışma yüksektir. Personel arasında güçlü bir ekip ruhu bulunmakta ve birlikte çalışma kültürü teşvik edilmektedir. Bu, okulun misyonunu ve hedeflerini daha etkili bir şekilde gerçekleştirmesine yardımcı olurken, kurum içi ilişkilerin güçlenmesine katkı sağlar.</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>Okulumuzda ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi durumu, bazı öğrencilerin eğitimlerine evde yeterince destek olunmadığını veya eğitimlerine gereken önemi vermediklerini göstermektedir. Bu durum, öğrencilerin akademik başarılarını etkileyebilir ve okul ile aile arasında işbirliğini zorlaştırabilir. Okulumuzda okuma alışkanlığının az olması, öğrencilerin kitap okuma ve okuma alışkanlıklarının yeterince geliştirilmemiş olabileceğini göstermektedir. Bu durum, öğrencilerin dil becerilerini ve genel öğrenme yeteneklerini etkileyebilir. Ayrıca, okulumuzda mevsimlik tarım işçisi ailelerin çocuklarının bulunması, öğrencilerin bazı dönemlerde okula devamsızlık yapmalarına veya eğitimlerine düzensiz devam etmelerine neden olabilir. Bu durum, öğrencilerin eğitimlerinde süreklilik ve istikrarın sağlanmasını zorlaştırabilir ve öğrencilerin akademik başarılarını etkileyebilir.</p>
Çalışanlar	
Veliler	<p>Dezavantajlı öğrenci velilerinin ilgisizliği, bu öğrencilerin eğitim sürecinde destek alamamasına ve motivasyonlarının düşmesine neden olabilir. Bu durum, öğrencilerin okulda başarısızlık riskini artırabilir ve akademik performanslarını olumsuz yönde etkileyebilir. Bu nedenle, okulumuzda bu öğrencilerin aileleriyle daha yakın işbirliği içinde olunması ve ailelerin eğitim sürecine daha fazla dahil edilmesi önemlidir. Bu, öğrencilerin eğitimlerine daha fazla destek almasını sağlayabilir ve ailelerin çocuklarının eğitimine daha fazla önem vermelerini teşvik edebilir. Okulumuzda dezavantajlı öğrenci velilerinin ilgisizliğiyle başa çıkmak için ailelere yönelik düzenli iletişim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması, aile ziyaretleri düzenlenmesi ve veli okulu gibi etkinliklerin düzenlenmesi gibi önlemler alınmaktadır. Bu şekilde, dezavantajlı öğrenci velileriyle daha etkili bir iletişim kurularak, öğrencilerin eğitim sürecinde desteklenmesi hedeflenmektedir.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulumuz binası yaklaşık 40 yıllık bir bina olmasından dolayı bazı fiziki eksikliklerin bulunması söz konusudur. Öncelikle, binanın ısı yalıtımının yeterli olmaması, özellikle kış aylarında iç mekan sıcaklığının istenilen düzeyde tutulmasını zorlaştırabilir ve enerji kaybına neden olabilir. Ayrıca, lavabo ve tuvaletlerin yıpranmış olması, hijyen standartlarının gerektirdiği düzeyde olmayabilir ve öğrenci sağlığı açısından risk oluşturabilir. Gider borularının da yıpranmış olması, su sızıntılarına ve tıkanıklıklara neden olabilir, bu da okulun genel kullanımını etkileyebilir. Bunun yanı sıra, yangın merdiveninin bulunmaması da güvenlik açısından ciddi bir eksikliktir ve acil durumlar için gerekli tahliye ve güvenlik önlemlerinin alınmasını engelleyebilir. Bu tür fiziki eksikliklerin giderilmesi, okulun güvenliği ve sağlık standartlarının iyileştirilmesi için önemlidir. Bu nedenle, okulumuz yönetimi tarafından bu sorunların çözümü için gerekli planlama ve iyileştirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.</p>
Donanım	<p>Bütçe yetersizliğinden dolayı hasar gören donanımlar yenilenememesi.</p>
Bütçe	<p>Okullarımızın mali kaynak ve bütçelerinin yetersiz oluşu.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Okul yöneticilerinin sık sık değişmesi.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Okulun taşınmalı olduğundan velilere anında veya hiç ulaşamama problemi.</p>

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Toplum nezdinde sahip olduğu öncü ve saygın kimlik.
Ekonomik	Eğitim yatırımlarının vergiden muaf olması Eğitime % 100 Destek Çalışmaları.
Sosyolojik	Bulunduğumuz mahallede ve çevre köylerde birleştirici güç olması
Teknolojik	Tüm sınıflarımızda akıllı tahtaların olması.
Mevzuat-Yasal	2023 Vizyon Belgesi ile yapılan mevzuat değişikliği ile bilgi, iletişim, iş sağlığı güvenliği ve eğitim konularında yapılan planlamalar.
Ekolojik	Eğitim alanlarında çevreci yaklaşımların olması.

Tehditler

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı.
Ekonomik	Okulun giderlerini arttıran unsurlar, Öğretim için gerekli olan alt yapı yatırımının pahalı olması.
Sosyolojik	Bulunduğumuz bölgenin göç vermesi, Parçalanmış aile çocuklarının eğitim- öğretim sürecinin sıkıntılı olması. Velilerimizin ekonomik durumlarının yetersiz olması
Teknolojik	İnternet ve sosyal medya bağımlılığının artması, Teknolojinin yaygınlaşması ile çocukları olumsuz yönde etkileyebilecek ortamların artması. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	Yöneticilerin-öğretmenlerin atama dönemleri dışındaki yer değişiklikleri,

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Okula devamın sağlanması, temel eğitimden ortaöğretime geçiş, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler, yabancı dil becerileri, eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, okul sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, sınavlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları, eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, fiziki mekân sorunlarının çözülmesi gibi konularda tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi Durum Analizi Aşamaları

	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyona, Vizyona, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması sürecinde öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızın görüşlerinden yararlanmıştırdır. Bu görüşler, stratejik plan hazırlama ekibi tarafından titizlikle değerlendirilmiş ve analiz edilmiştir. Sonuç olarak, ortak bir vizyon ve misyon belirlenmiş, bunlarla uyumlu temel ilke ve değerler belirlenmiştir. Bu belirlenen Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler, okulumuzun üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. Bu süreç, okulumuzun tüm paydaşlarının katılımını sağlayarak, ortak bir vizyon etrafında birleşmeyi ve okulumuzun ileriye yönelik stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak adına önemli bir adım olmuştur.

3.1.Misyon

Misyonumuz ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik toplum düzenini benimseyen, kendine güvenen, çevresine saygılı, yaratıcı ve farklı düşünebilen, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek, gurur duyacak, başarılı bir kurum haline getirmek.

3.3.Temel Değerler

- 1) Nitelikli eğitim
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik
- 4) Hesap verilebilirlik
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik
- 7) Sorumluluk
- 8) Din, ahlak ve değerlere bağlılık

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı

- Erişim ve eğitim öğretime erişim ve katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

Olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

4.1.Amaçlar

Amaçlar,

- Okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunurlar.
- İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir.
- Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır.
- Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
- Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.
- Okulların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 3 tema altında 4 amacımız aşağıda listelenmiştir.

TEMA. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2.Hedefler

Hedefler,

- Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.
- Miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.
- Okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir.
- Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.
- Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir.
- Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur.
- Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 4 amaç altında yer alan 6 hedefimiz aşağıda listelenmiştir.

Hedef 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 3.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.2 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.3.Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri,

- Okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.
- Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir.
- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir.
- Genel performans hakkında veri sağlar.
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur.
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler.
- Nereye müdahale edileceğini belirler.
- İlerlemeyi ölçer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 4 amaç ve 6 hedef altında yer alan 26 performans göstergemiz aşağıda listelenmiştir

PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 2.1.1 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.2 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.4 Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.6 Din Kültürü dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.7 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti

çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı %

PG 3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci oranı %

PG 3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen oranı %

PG 3.1.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı

PG 3.2.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı

PG 3.2.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 3.2.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 3.2.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler,

- Okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür.
- Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir.
- Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir.
- Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur.
- Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 6 amaç ve 6 hedef altında yer alan 23 stratejimiz aşağıda listelenmiştir.

S- 1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S- 1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S- 1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S- 1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S- 1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir

S.2.1.1: Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.2.1.2: Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.

S.2.1.3: Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

S 2.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüphaaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S 2.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak vefarkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlıkve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S 2.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S 2.2.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S 2.2.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.

S3.1.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

S3.1.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S3.1.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S3.1.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S3.1.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S3.2.2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S3.2.3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S3.2.4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

S-4.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	0	50	60	70	80	6 AY	6 AY	
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	0	0	50	55	55	60	6 AY	6 AY	
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	25	24	22	20	15	10	6 AY	6 AY	
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	5	4	3	2	0	6 AY	6 AY	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. 									
Stratejiler	<p>S- 1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S- 1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S- 1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S- 1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S- 1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir</p>									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi 									

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	53	55	57	59	60	62	6 AY	6 AY
PG 2.1.2 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	46	48	50	52	54	55	6 AY	6 AY
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	51	53	55	57	59	60	6 AY	6 AY
PG 2.1.4 Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	44	46	48	50	53	55	6 AY	6 AY
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	36	38	40	42	44	45	6 AY	6 AY
PG 2.1.6 Din Kültürü dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	51	53	55	57	59	60	6 AY	6 AY
PG 2.1.7 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	3	5	7	9	11	12	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Matematik ve Fen Bilimleri gibi sayısal içerikli derslerin başarısında öğrencilerin önyargılı olması Türkçe ve Sosyal Bilgiler gibi sözel içerikli derslerin başarısında sadece 								

	<p>ezber yöntemiyle başarılı olunabileceğinin ön yargısının öğrenciler üzerinde olması</p> <ul style="list-style-type: none">• Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması• Kitap okuma ilgili örnek teşkil edecek velilerin yetersiz olması• Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. bazı etkinliklere maddi desteğin olmaması veya yeterli olmaması
Stratejiler	<p>S.2.1.1: Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2: Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3: Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,• Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,• Öğrencilerin yabancı dil, Matematik, Türkçe ve Sosyal Bilgiler eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması• Yabancı dil, Matematik, Türkçe ve Sosyal Bilgiler eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi• Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	75	80	83	85	87	90	6 AY	6 AY	
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	75	80	83	85	87	90	6 AY	6 AY	
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	25	30	35	40	45	50	6 AY	6 AY	
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	50	55	60	65	65	70	6 AY	6 AY	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Öğretmenler, Okul Aile Birliği									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin çeşitlilik göstermesi • Özellikle uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerde yeterli çeşitlilik olmaması • Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenecek olan alanların yetersiz olması. 									
Stratejiler	<p>S 2.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak vefarkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlıkve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini</p>									

	<p>sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S 2.2.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması• Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru süreçleri ile ilgili yeterli ön bilgiye sahip olmaması• Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru ve yönetim süreçleri ile ilgili personellerin isteksizliği.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi• Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler ile ilgili öğretmen ve yönetici eğitimlerinin yapılması

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
PG 3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı %	%20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci oranı %	%20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen oranı %	%20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	3	3	4	4	5	6 AY	6 AY	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, İlçe Belediye İtfaiye Amirliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için alanında uzman personellere ulaşılamaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması									
Stratejiler	S3.1.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S3.1.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3.1.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3.1.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S3.1.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının									

	yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması• Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi <p>Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını konusunda eğitim alması</p>

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	H3.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı	%20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 1.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	%20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 1.1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	0	1	2	3	4	4	6 AY	6 AY	
PG 1.1.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	5	5	6	7	8	8	6 AY	6 AY	
PG 1.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	1	1	2	2	2	3	6 AY	6 AY	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Zümre Başkanları									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum									
Stratejiler	<p>S3.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3.1.2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmeki için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.1.3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3.1.4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>									

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkanı sağlanamaması• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması• Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması• Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi• Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması• Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 4.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	1	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Hayırseverler, Belediye									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar• Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler									
Stratejiler	S-4.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Tespitler	Var olan eğitim binasının fiziksel imkânlarının yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Eğitim binasının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi									

4.5.Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 4	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Genel Yönetim Giderleri	5000	10000	15000	20000	20000	70000
TOPLAM	15000	25000	35000	45000	50000	170000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiğı tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından okul müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu”muz Tablo 33’te yer alan örnek izleme ve değerlendirme şablonu doğrultusunda hazırlanacaktır.

Tablo 33: Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	0		
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	0	0		
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	25	24		
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	5		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		O	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		O	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		O		O	
Belediyeler		O		O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O		O	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O		O	
Muhtarlık		√		O	
Sivil Toplum Kuruluşları		O		O	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√: Tamamı O: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare çalışanları	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğrenciler ve Veliler	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√			Okul yönetimine katkı sağladıkları için	1
Üniversite		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Belediyeler		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		√		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yayıgın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Alyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	○			√	√	√	√	√
Veliler							√		
Öğretmenler	√		√	○	○		√		○
Diğer Çalışanlar			√						

√: Tamamı ○: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()



Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

T.C.
KEŞAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PAŞAYİĞİT İLKOKULU – ORTAOKULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2024-2026), Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde okulumuz yönetim, öğretmenler ve idari personelin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Paşayığit İlkokulu – Ortaokulu 2024-20228 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Bekir KARAGÖZ	Okul Müdürü	
Uğur KIZILTUĞ	Müdür Yardımcısı	
Nazife TUNÇ	Öğretmen	
Cemil KANDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	
Seçil CEYLAN	Okul Aile Birliği Üyesi	

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Mustafa Şahin UYSAL	Öğretmen	
Cem LİMONLU	Öğretmen	
Rüştüye ÖZTOPRAK KALIN	Öğretmen	
Hanife Hümevra MERİÇ	Öğretmen	
Sevcan BÜYÜKKARACA	Veli	

PAŞAYİĞİT İLKOKULU - ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ



Paşayığıt Mah. Cengiz Topel Cad. No:44/A Keşan/Edirne



0 284 753 50 11



<https://pasayigitortaokulu.meb.k12.tr>

<https://pasayigitilkokulu.meb.k12.tr>



717357@meb.k12.tr

734091@meb.k12.tr